

09/18
08.09.17
Директор
Ученый секретарь

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет
Кафедра «Государственно правовой дисциплины»

Материалы

По прохождению учебной практики

Выполнил:

Студент д/о 2-го курса Группы «Г»

Ходжаев А.

Руководитель:

Кибизова Л. Ю.

Вручен
Зачет

Иванов
Иванов

Хогаев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Дневник
прохождения практики студентов
очного и заочного отделения
юридического факультета

Душанбе 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Дневник

прохождения практики студентов очного и заочного
отделения юридического факультета

Душанбе 2017

Вид практики:

Учебная
Производственная

Составители:

д.ю.н., профессор Носиров Х.Т.
д.ю.н., доцент Золотухин А.В.
д.ю.н., профессор Алимов С.Ю.
д.ю.н., доцент Тагаева С.Н.
д.ю.н., доцент Султанова Т.И.
к.ю.н., доцент Хамроев Ш.С.
к.ю.н., доцент Абдухамитов В.А.

Дневник составлен на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» квалификация (степень) «Бакалавр» и ГОС ВПО 030501.65. «Юриспруденция» квалификация «Юрист», а также Положением о практиках студентов Российско-Таджикского (славянского) университета от 14.01.2016 г.

Межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российско-Таджикский (славянский) университет (МОУ ВПО РТСУ), г. Душанбе 2017 г.

База прохождения практики

Агенство по государственному контролю и надзору с Коррупцией РТ

студент (ка) юридического факультета РТСУ (МОУ ВПО РТСУ) очного (заочного) отделения _____ курса _____ группы _____

Хотиев Арзамис (Ф.И.О.)

для прохождения (учебной; производственной) практики с _____ г. по _____ г.



Декан факультета

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от организации

Султаматов А.О.

РАССТАТИ КАДРОУ
УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ

Приком в организации

_____ 2017 г.

«07»

(подпись ответственного лица)



Убыль из организации

_____ 2017 г.

(подпись ответственного лица)

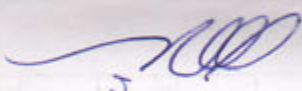
План мероприятий по прохождению практики студентов юридического факультета

Вид практики: Учебная
 База практики: А.Г.Р.К.Б.К.РТ
 Дата прохождения практики с 03.07.17 г. по 14.07.17 г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий
1	Изучить нормативно правовые акты регламентирующие деятельность юстиции Республики Казахстан по государственному праву и борьбе с коррупцией РТ
2	Изучить порядок подачи заявления в органы

	по гос. орг. контр. и борьбе с корр. РТ
3	Изучить организацию и ведение делопроизводства
4	Изучить организацию дорожного работ и участие в деятельности органов организации (акт. в. в.)
5	Изучить работу Омского Ак. по гос. орг. контр. и борьбе с корр. РТ

Руководитель практики от кафедры: Полтавская А. Юль (ф.и.о.) (подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя от организации
2. 07. 2012		<p>Я приняла участие на проактивной учебной практике в Агентстве по гос-финансовому контролю и борьбе с коррупцией и там я ознакомилась с своим руководством. Также получила указания от организующих учреждений: А. А.</p> <p>А также ознакомилась с нормативными актами Агентства по борьбе с коррупцией.</p> <p>1. Конституция 2. Закон о борьбе с коррупцией 3. Международные договоры</p>	


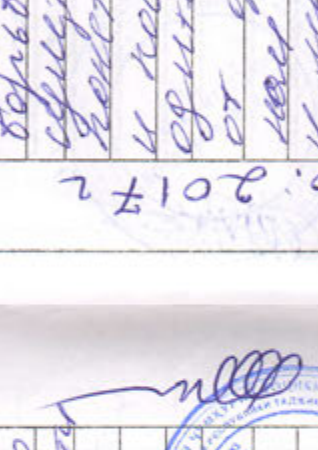
Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)

	<p>а также рассмотреть основные детективы Агентства и применить детективы Агентства которыми являются следующие:</p> <p>1. Законодательство 2. Увольнение и освобождение 3. права и свободы человека и гражданина 4. разделение всех видов законов</p> <p>4. единоличная и централизованная</p>
--	---



Руководитель практики от кафедры _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)


№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации
		<p>Поэти чирков. менее ценно в свободной открытой форме и многообразие деятельности 5. Вызывает интерес и участие общественности меньше и деятельности</p>	
	<p>Дата 0. 2017 г</p>	<p>Сегодня не проводим работы учебной дирекции в Алматы по обучению законо борьбы с коррупцией ответственность и ответственность на уровне этого заказчика и касая этого вопроса ответственность от организатора наш заказ выполнен и мы готовы его выполнить все вопросы охватывает документ охватывает документ</p>	

Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)


Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации
5. 07. 2017		<p>В этот день про- хождении учебной проектной работы по теме «Сельскохозяй- ственное производство на территории Агента которым состоит из следующих 1. Директор 2. Заместитель 3. Центральным 4. Местных органов учреждений Агента 5) Делегированных отделов</p>	


Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

_____ (подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации
06. 07. 2017		<p>В ходе проведения учебной работы и проектной работы основные вопросы и вопросы и ответы участков и вопросы оперативности на критических моментах А также руководя- тель проекта целью нашей работы формирование практи- ческого опыта в нашем агентстве на сегодняшний день этого дня нос обу- щиями процессами находятся с корректировкой</p>	


Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

_____ (подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации
11.07.2017		<p>В этот день мы рассмотрели тему «Международное сотрудничество Агентства с правоохранительными органами и другими лицами касательно борьбы с организованной преступностью и смежными правонарушениями в сфере организованной преступности и транснациональной борьбе с коррупцией и другими видами преступлений»</p> <p>— рассмотрение и анализ обзоров конспектов в Bezug на статьи преступлений</p>	



Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации
	12.07.2017	<p>Во время нашего дня практики мы рассмотрели тему «Как правильно оформлять отчеты по практике и другие документы»</p>	

Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)

№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации	№ п/п	Дата	Содержание проводимых мероприятий на каждый день	Подпись и печать руководителя организации
13. 07. 2017		<p>В этот день проведены учебные занятия по практике на тему: "Учет в организации".</p> <p>Также проведены занятия по теме: "Учет в организации".</p>			14. 07. 2017	<p>Сегодня в этот день руководитель практики на каждом занятии с учащимися и также на занятиях по теме: "Учет в организации".</p>	

Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)

Индивидуальные задания руководителя практики (РТСУ, базы)

(подпись)

Отчет

практиканта по результатам прохождения практики
(учебная, производственная)

1. Проходил учебной
практику в Агентам
по государственному
капиталу и борьбе
в коррупцию с 03.07
2017 года по 14.07.2017
года. Во время прохо-
ждения учебной прак-
тики ознакомился
с указом о едем
урамы от органи-
зации а так же
с основными норматив-
ными актами
Агентам по государ-
ственному капиталу
бому коррупцию

и борьбе с коррупцией
Агентам Агентам-
ктам. К основным
нормативным актам
правовых актов
результативные
Агентам по государ-
ственному капиталу
коррупции и борьбе с
коррупцией А.П.
К.М.М.М.М.М.М.М.М.
ведущими.
1. Закон о государственном
капитале, об Агентам
по государственному
капиталу коррупцию
и борьбе с коррупцией
Агентам Агентам
3. Закон об Агентам

НБМ механический в
гидроцилиндрах
подом.

Blank lined area for notes on page 48.

Blank lined area for notes on page 49.

Практикант

студент(ка) В-южра одног отделения

Козырь А. А.
(ф.и.о.)

[Signature]
(подпись)

Заключение

руководителя практики от организации

Хадимов А. А. во время прохождения учебной практики в АГФК и БКРТ ознакомился с нормативными правовыми актами регламентирующей деятельностью Агентства, ознакомился с его структурой и условиями работы, ознакомился и изучил нормативные акты, принял участие в работе с обращениями граждан и должностными лицами. Также казначайские работы Агентства в сфере розничных продаж государственного имущества. Проанализировал выполнение в подразделении

Руководитель

Хадимов Александр Александрович



(подпись)

Рекомендации

руководителя практики РТСУ по результатам прохождения практики (учебной, производственной)

За время прохождения учебной практики студент проявил навыки работы с нормативными актами. Рекомендовано от руководителю практики по поводу освоения всех этапов прохождения учебной практики и умения работать с нормативными актами. В целом результаты прохождения практики учебной группы можно считать положительными.

Анбузова А. Ю.

(ф.и.о.)

(подпись)

Отчет

руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики (учебной, производственной)

Мною как руководителем учебной практики

от кафедры были выполнены следующие обязанности:

- перед началом практики проводил беседу с практикантами о целях, задачах и содержании практики, их правах и обязанностях, каждому практиканту выдавал положение программы и дневник производственной практики;

- контролировал размещение практикантов по установленным местам прохождения практики и прикрепление к ним руководителя из числа практических работников;

- регулярно посещал места практики, контролировал работу студентов и выполнение ими программы практики, возникающих в ходе практики;

- совместно с практическими работниками - руководителями практики от базы обсуждал и принимал необходимые меры по решению

организационных вопросов прохождения практики.

Студент ежедневно посещал место прохождения практики, правильно и грамотно вел заполнение своего дневника.

При осуществлении и проверки было выявлено, что студенты были на местах и не пропустили ни одного дня без уважительной причины, и со стороны руководителей практики на местах велся табельный учет посещаемости студентов.

При прохождении практики со стороны студента нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка не было.

Андреева А.Ю.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Аттестация практиканта

Состав комиссии по защите практики:
учебной, производственной.
нужное подчеркнуть

(подпись) Видицова С.Ю. (Ф.И.О.)
(подпись) Усманов С.П. (Ф.И.О.)
(подпись) Дзурнев С.П. (Ф.И.О.)
(подпись) Мамматчиева Э.М. (Ф.И.О.)

« 14 » 09 2014 г.

Примечание:

По учебной практике аттестация
проводится в форме
дифференцированного зачета.
По производственной практике в
форме экзамена.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«БАКАЛАВР»

РАЗДЕЛ 1.

1. Цели практики

Целями практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, правоохранительные органы, философия, информационные технологии в юриспруденции, административное право.

Во время учебного процесса студенты приобретают опыт и знания по вышеуказанным дисциплинам с теоретической точки зрения. Посредством прохождения учебной практики студенты получают возможность применить и закрепить на практике все полученные в ходе обучения в Вузе теоретические знания и умения по указанным дисциплинам, а также усовершенствовать свое знание в различных сферах юриспруденции. В

Характеристика
дана студенту 2-го курса юридического факультета Российско-
Таджикского (славянского) Университета
Ходжаеву Афзалшо Аскаршоевичу

Практикант Ходжаев Афзалшо Аскаршоевич за время прохождения учебной практики с 03 по 14 июля 2017 года в Главном управлении профилактики коррупции Агентства по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией Республики Таджикистан проявил себя дисциплинированным, стремящейся к получению знаний, навыков и умений необходимых в данной области управления. Студент за время прохождения практики ознакомился со структурой Главного управления профилактики коррупции Агентства, порядком ведения делопроизводства учёта и хранения документов, а так же принимал участие в подготовке документов.

В отношении профессиональных качеств Ходжаев Афзалшо Аскаршоевич проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относится к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности, внимателен при работе с документами, легко ориентируется в их содержании, а так же применял теоретические и практические навыки в работе. В процессе студент имел возможность не только изучать документацию, но и принимал участие в её составлении, чем показал среднюю степень знаний в области делопроизводства.

Несмотря на короткий срок прохождения практики в Агентстве проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить большой объем необходимой информации. Изучал оформленные административные протоколы составленными сотрудниками Агентства.

Начальник Главного управления
профилактики коррупции Агентства
полковник юстиции



Ахмадзода М.Р.